
「르완다 현지 시험 실무자 교육용 영상교재 제작 용역」 과 업 지 시 서

2026. 4.

[연구개발본부 기반활용센터]

fiti FITI 시험연구원

1

과업 개요

□ 과업명 : 르완다 현지 시험 실무자 교육용 영상교재 제작 용역

□ 과업기간 : 계약일로부터 2026년 07월 31일 까지

□ 소요예산 : ₩ 25,000,000원 (VAT 포함)

□ 추진목적 및 필요성

- 본 과업은 FITI시험연구원에서 수행하는 「2026년 개도국표준체계보급지원(표준체계 전수협력)」 세부사업인 “르완다 섬유·가죽 분야 시험·검사 역량강화 지원” 관련 사항으로, 본 과업을 통해 르완다 현지 협력기관* 실무자를 대상으로 추진되는 교육 지원의 원활한 진행과 현지 실무자의 학습 능력 향상을 위해 교육용 영상교재를 제작하여 활용하고자 함.

* 르완다 현지 협력기관 : 르완다 표준청(Rwanda Standards Board, RSB)

- 제작된 교재는 교육에 참여하는 현지 시험 실무자에게 우선 배포되어 교육 지원 중 활용할 예정이며, 추후 르완다 현지 협력기관에 전달되어 자체 교육용 자료로 활용될 것으로 기대됨.

2

과업 내용

□ 르완다 현지 시험 실무자 교육용 영상교재 제작 항목

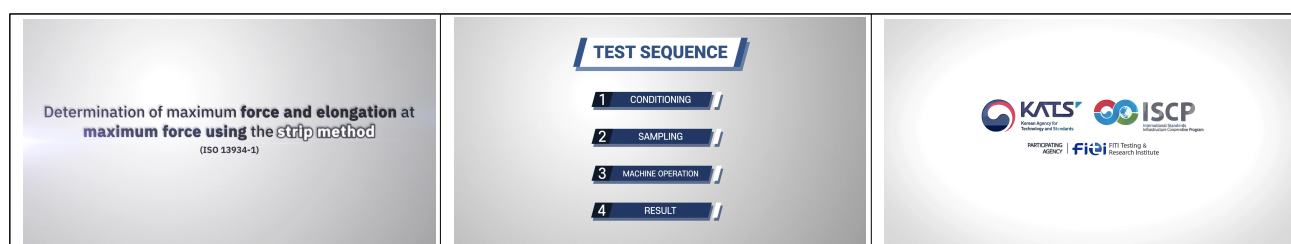
No	분야	시험항목	시험방법	교육내용
1	분석화학	분산염료 함량	DIN 54231	시험편 내 분산염료 함량 측정
2		중금속 함량	ES EN 16711-1	시험편 내 중금속(복합) 함량 측정
3		APEO 함량	ISO 18254-1	시험편 내 APEO 함량 측정
4		AP 함량	ISO 21084	시험편 내 AP 함량 측정
5		유기주석화합물 함량	KS K 0737	시험편 내 유기주석화합물 함량 측정

○ 영상교재 제작방법

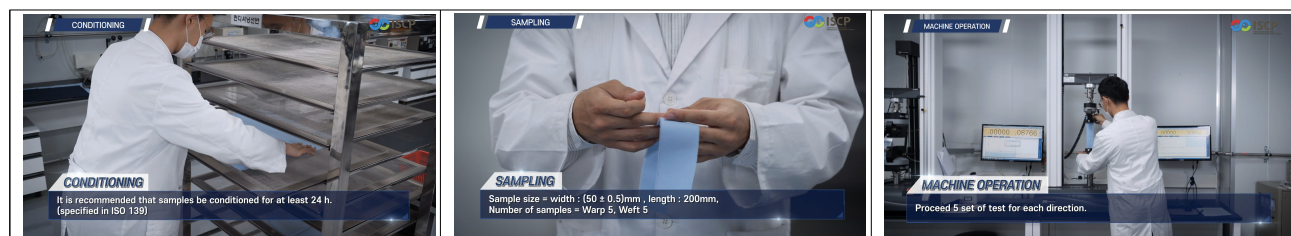
- 사전 답사를 통해 구성된 촬영 시나리오를 토대로 담당 시험팀을 방문하여 제작 대상 표준 시험법 절차 및 결과분석법 촬영 및 편집
- 각 영상의 Intro 및 Outro 제작 (ISCP사업 로고 표기)
- 제작 규격 : 비디오 FHD(1920 x 1080), 오디오 320 kbps, 8분 내외
- * 단, 사전 협의에 따라 필요시 제작 자료 분리/병합 가능

구분	주요내용
사전답사	<ul style="list-style-type: none"> • 수요기관 내 담당 부서를 방문하여 촬영 동선 및 내용, 특이사항을 점검 • 답사 결과를 바탕으로 촬영 시나리오 제작
촬영	<ul style="list-style-type: none"> • FHD 장비로 촬영 • 필요시 다양한 보조 장비(포터집, 레일, 짐벌 등) 활용하여 촬영 • 실사를 원칙으로 하되, 교육효과 측면에서 필요시 별도 자료 활용 • 최대 2일 이내로 촬영 완료 필요 (추가 촬영 필요시 사전 협의)
편집	<ul style="list-style-type: none"> • CG, 모션그래픽, 수치 그래프 등 특수 효과 포함 • 자막 크기와 색상은 일관성을 유지하고 구축되는 모든 자료는 통일되게 편집
자막	<ul style="list-style-type: none"> • 수요기관에서 제공하는 자막에 대한 번역 및 교정 후 제작

- 최종 제작물 예시



< 영상교재 Intro(좌측) / 목차(중앙) / Outro(우측) 예시 >



< 영상교재 디자인 예시 >

3

추진 일정

□ 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2026년 07월 31일

내용 \ 기간	2026											
	4			5			6			7		
입찰 공고 및 평가												
제작 계획 협의												
영상 촬영 및 편집												
최종 결과물 납품 및 검수												

4

납품물 제출 및 결과 보고

□ 납품물

구분	내용	납품방법	납품시기
영상	<ul style="list-style-type: none"> • 최종 편집 영상물 • 클린파일 및 시나리오 일체 	• 외장하드 1개	제작 완료 후 즉시

□ 결과보고

구분	내용	납품시기
착수보고	과업 수행 계획서	계약 체결 후 10일 이내(전자파일)
중간보고	중간 성과물 (영상 및 책자 제작 관련 파일)	시기별 성과품 제작 후 파일 확인
최종보고	최종 산출물	계약 종료 1주 전

5 과업수행의 일반지침

□ 일반사항

- 과업 수행기관은 발주기관의 의도를 정확히 인지하고, 과업 행의 추진 상황을 수시로 협의하여 과업 목적을 정확히 달성하도록 해야 함.
- 본 과업의 최종 결과물 제출은 협약 기간 내에 완료해야 하며, 발주기관의 요청 시 과업 진행 내용 등을 보고해야 함.

□ 과업 수행 지침

- 과업 수행기관(수행자)은 과업 진행 중 또는 완료 후 본 과업에 관한 사항에 대해 보안규정을 준수해야 함.
- 자료의 분석과 검토가 완료된 후 결과물을 제출하되, 필요한 자료가 누락 또는 오기되었을 경우 추가 작업은 과업 수행기관(수행자)이 부담해야 함.
- 과업 수행기관(수행자)은 본 과업에 관련된 모든 보고서의 조사 분석된 사항과 정리된 자료의 출처, 년도, 참고사항과 분석자료 등 이에 관련된 기타 서류는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 근거하여 보관하여야 함.
- 과업기간 및 조사 내용 범위에 대한 변경은 본 과업의 시행과정 중 변경 요인이 발생하거나 과제 발주자 및 수행자의 요청에 따라 상호협의 하에 가능함.
- 본 과업기간 내 정부 R&D 예산 변경 발생 시, 상호협의 하에 용역비용의 조정이 가능함.
- 일반 관리비(간접비)의 경우 공급가액의 최대 10%로 정함.

□ 유의사항

- 위반행위에 대한 조치
다음과 같은 행위 발생 시 과업수행 상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계 규정에 따라 조치할 수 있음.
 - 제반 지시사항을 이행하지 않을 경우
 - 과업기간 내에 과업을 완료할 능력이 없다고 판단될 경우

- 과업 수행 중에 부주의 등으로 잘못이나 실수가 발생되었을 경우
- 부당한 방법으로 하도급을 시행하였을 경우
- 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우

○ 과업수행 결과에 대한 보완 의무

- 발주기관 또는 발주자와 협의를 거친 사항이라도 과업 완료 후, 하자가 발생되었을 경우에는 추가 과업비용 청구가 없이 내용을 수정·보완하여야 함.
- 과업 수행기관(수행자)은 성과품 납품 후에도 발주기관에서 추가 설명 또는 자문을 요청할 경우 이에 성실히 응하여야 하며, 각종 행정절차 등의 이행이 완료되어야 본 과업이 완료된 것으로 봄.
- 발주처 사유로 인해 수행기간 내 과업을 완료하지 못 할 경우 수행기관은 발주처와 협의 하에 수행일정을 조율할 수 있다. 또한, 수행기관은 과업의 목적을 달성하지 못 한 경우 발주처의 보완 요구에 응해야 함.

○ 보안사항

- 과업수행과 관련하여 국가 또는 발주기관의 보안관계 법규를 준수하여 보안 유지에 세심한 주의와 의무를 다하여야 함.
- 과업수행 중은 물론 사업완료 후에도 과업수행 중에 취득한 모든 정보에 대한 비밀보안을 준수하여야 함.
- 사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보(DB 및 회원정보 포함)를 일체 유출 및 누설하여서는 안 되며, 사업기간 중 ‘개인정보보호에 관한 법규’ 및 ‘통신보호 관련 법규’를 준수하여 보안유지에 최선을 다하여야 함. 사업기간 및 향후에도 관련하여 문제가 발생할 경우 모든 민.형사상 책임과 비용부담 의무는 사업수행자에게 있음.
- 본 사업수행에 따른 산출물은 발주기관의 사전 협의 없이 본 사업목적 외에 사용하거나 외부에 제공할 수 없음.
- 사업자는 계약체결 후 10일 이내에 사업수행계획서, 참여인력, 이력서, 보안 서약서 등이 포함된 착수계를 발주기관에 제출해야 하며, 착수계에 포함된 내용이 바뀔 경우 10일 이내에 승인을 득해야 함.

○ 저작권 관리

- 성과품에 대한 소유권, 사용권 등은 FITI시험연구원이 소유하며, FITI시험연구원의 동의 없이 사용하거나 제3자에게 양도할 수 없음

- 사업자가 계약을 수행함에 있어 제3자 지적재산권을 침해하여 발주기관을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함.
- 최종 산출물에는 저작권에 문제없는 폰트, 이미지 등을 활용하고 원 소유자의 저작권 문제가 없도록 해야 하며, 제3자의 특허권 및 저작권 침해문제, 본 용역과 관련한 지적재산권 분쟁 문제가 발생한 경우 이에 대한 모든 책임과 비용을 사업자가 부담함.
- 타인(또는 타 기관)이 제작한 자료를 활용하는 경우, 저작권 및 사용권을 확보 후 사용해야 하며, 공식적 증명서류를 제출하여야 함.

○ 과업 수행 지침(상세)

- 본 과업은 과업 지시서에 의해 수행하는 것을 원칙적으로 하며, 과업 지시서에 명시되지 않거나 중요한 결정 또는 판단이 필요한 경우에는 발주기관과 사전에 협의하여야 하며, 발주기관과 의견을 달리할 경우에는 발주처와 수행처의 협의를 통해 결정하여야 함.
- 과업 수행기관(수행자)은 과업 진행 중 또는 완료 후 본 과업에 관한 사항에 대해 보안규정을 준수해야 함.
- 과업을 수행하는데 제3자 권리대상의 저작권 등을 사용할 경우에는 과업 수행기관(수행자)이 그 권리의 사용에 관하여 일체 책임을 지며, 제3자에게 불법 부당한 피해를 주었을 경우 과업 수행기관(수행자)에서 배상하여야 함.
- 과업 수행 중에 다음사항이 발생한 경우에는 계약 위반행위로 간주하여 계약해지, 지체상환금 부가 등 관계규정에 의해 조치할 수 있음.
- 과업 수행기관(수행자)이 발주기관의 제반 지시사항이나 정당한 요구사항을 기한 내에 이행하지 않을 때
- 계약기간 내에 과업을 완료할 능력이 없다고 인정되거나, 현저하게 추진이 미달되거나, 산출물의 완성도가 현저히 미달되는 경우
- 과업 수행 성과물은 발주기관의 검수를 받아야 하며, 이에 필요한 자료제출 및 보충 설명 등의 요구가 있을시, 과업 수행기관(수행자)은 이에 응하여야 함.
- 또한, 과업의 성과물이 과업 지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 발주기관에서 보완을 요구할 시는 즉시, 수정·보완하여 제출하여야 하며, 자료의 분석과 검토가 완료된 후 과업 결과물을 제출하되, 필요한 자료가 누락 또는 오기 되었을 경우 추가 작업은 과업 수행기관(수행자)이 부담해야 함.

- 본 과업과 관련하여 과업 수행과정에서 취득 또는 작성되는 모든 산출물에 대한 소유권은 발주기관에 있고, 과업 수행기관(수행자)은 과업수행 완료 후 즉시 모든 산출물을 발주기관에 제출하여야 함.
- 과업 수행기관(수행자)은 본 과업에 관련된 모든 보고서의 조사 분석된 사항과 정리된 자료의 출처, 연도, 참고사항, 분석자료 등 일체를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 근거하여 보관하여야 함.